

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): Moduł wybieralny: PODATKI I RACHUNKOWOŚĆ W ADMINISTRACJI					Kod modułu: D	
	Nazwa przedmiotu: ADMINISTRACJA SKARBOWA I KONTROLA CELNO-SKARBOWA					Kod przedmiotu: 38	
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: INSTYTUT EKONOMICZNY						
	Nazwa kierunku: ADMINISTRACJA						
	Forma studiów: SS		Profil kształcenia: praktyczny			Poziom kształcenia: studia I stopnia	
	Rok / semestr: IV/VII		Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: polski	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)	30	15				

Koordinator przedmiotu / modułu	dr Andrzej Majewski
Prowadzący zajęcia	dr Andrzej Majewski
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Zaznajomienie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu struktury, zadań i zasad działania administracji skarbowej, oraz praw i obowiązków kontrolujących i kontrolowanych podmiotów.
Wymagania wstępne	Znajomość prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego, prawa publicznego gospodarczego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza (Ma wiedzę w zakresie...)		
01	Charakteryzuje organy i podmioty administracji skarbowej oraz ich wzajemne powiązania.	K1P_W04
02	Wyjaśnia procedury kontrolne administracji celno-skarbowej.	K1P_W10
Umiejętności (Potrafi...)		
03	Wybiera przepisy prawne adekwatne do zastosowania w określonej procedurze kontrolnej.	K1P_U06
04	Analizuje zasady funkcjonowania administracji skarbowej i kontroli celno-skarbowej.	K1P_U08
Kompetencje społeczne		
05	Jest otwarty na współdziałanie przy rozwiązywaniu problemów powstających podczas kontroli celno-skarbowej.	K1P_K03
06	Jest zorientowany na identyfikację i rozstrzyganie dylematów etycznych związanych ze swoją sytuacją jako przedsiębiorcy, podatnika i płatnika w zakresie odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe i celne	K1P_K02

TREŚCI PROGRAMOWE	
Wykład	
Pojęcie administracji finansów publicznych; Pojęcie i funkcje administracji finansów publicznych; Krajowa Administracja Skarbowa (K.A.S.) w systemie organów państwa; Struktura Krajowej Administracji Skarbowej; Zdania K.A.S; Nadzór i koordynacja wykonywania zadań przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych; Organy opiniodawczo-doradcze; Pozyskiwanie i przetwarzanie danych przez organy KAS; Obowiązek współdziałania innych organów i podmiotów z KAS; Kontrola celno-skarbowa w ogólności: Zakres podmiotowy i przedmiotowy kontroli; Uprawnienia organów kontrolujących i ich pracowników oraz funkcjonariuszy; Czynności kontrolne; Środki oddziaływania na sferę bezpieczeństwa obrotu towarowego. Czynności audytowe i urzędowe sprawdzające; Szczególne uprawnienia organów K.A.S. i funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej.	
Ćwiczenia	
Analiza w oparciu o kazusy: zależności pomiędzy organami administracji celno-skarbowej oraz tymi organami a innymi organami i podmiotami, kontroli celno- skarbowej (wszczęcie, przebieg i zakończenie, prawa i obowiązki kontrolujących i kontrolowanych).	
Laboratorium	
Projekt	
Seminarium	
Inne	

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. A. Drwiłło (red.), Podstawy finansów i prawa finansowego, Wolters Kluwer 2018. 2. R. Bielecki, A. Gorgol (red), Ustawa o Krajowej Administracji Skarbowej. Komentarz, C.H. Beck 2018. 3. Legalis -System Informacji Prawnej Wydawnictwa C.H. Beck.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. K. Różycki, Kontrola celno-skarbowa. Komentarz, Wolters Kluwer Polska 2018. 2. B, Hdziak, Czynności sprawdzające kontrola podatkowa kontrola celno-skarbowa w praktyce, ODDK 2018.
Metody kształcenia	Wykład: wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusje. Metoda ćwiczeniowo - praktyczna w oparciu o kazusy.

Metody weryfikacji efektów uczenia się	Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Egzamin ustny	01,02,04, 05
Kolokwium obejmujące rozwiązywanie kazusów	02,03,04, 06
Formy i warunki zaliczenia	Egzamin ustny -prawidłowa odpowiedź na co najmniej 2 z 3 zadanych pytań. Kolokwium -prawidłowe rozwiązanie co najmniej 2 z 3 zadanych do rozwiązania kazusów. Ocena z przedmiotu jest średnią arytmetyczną

--

NAKLAD PRACY STUDENTA		
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach	30	
Samodzielne studiowanie	10	
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	15	15
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	15	15
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	30	30
Udział w konsultacjach	1	1
Inne		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	101	61
Liczba punktów ECTS za przedmiot	4	
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej	4 (Nauki prawne)	
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi	2,4	
Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	1,8	